


<p style="text-align: center;"><b>ПРИНЯТО</b> на педагогическом совете МДОУ «Детский сад с. Ириновка»</p> <p>Протокол № 3 от 12.02.2020г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>СОГЛАСОВАНО</b> на Совете родителей МДОУ «Детский сад с. Ириновка»</p> <p>Протокол № 2 от 12.02.2020г</p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Заведующим МДОУ «Детский сад с. Ириновка»</p>  <p style="text-align: right;">Н.Е.Сергеева</p> <p>Приказ № 20 от 12.02.2020г</p>
---	---	---

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**осуществления перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников в МДОУ «Детский сад с.Ириновка**  
**Новобурасского района Саратовской области» в другие**  
**организации, осуществляющие образовательную деятельность**  
**по образовательным программам соответствующих уровней и**  
**направленности**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2, 3 статьи 30 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Уставом учреждения.

Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МДОУ «Детский сад с. Ириновка Новобурасского района Саратовской области» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников из МДОУ «Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской области», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее – принимающая организация).

Воспитанник может переводиться для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в принимающую организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Новобурасского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей(законных представителей)воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б)дата рождения;

в)направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.(Приложение №1)

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трех дневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования(далее-договор) с родителями(законными

представителями) воспитанника (Приложение №3). Далее в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №4).

### **III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае Приостановления действия лицензии**

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию (Приложение №5).

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии (Приложение №6).

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников (Приложение №7).

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест (Приложение №8).

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении (Приложение №9).

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **IV. Отчисление воспитанника, прекращение образовательных отношений.**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ «Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской области»

в связи с получением образования(завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего

Порядка.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №1 и №10);

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ «Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской области», в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного родителя (законного представителя) перед МДОУ «Детский сад с. Ириновка Новобурасского района Саратовской области».

Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МДОУ «Детский сад с. Ириновка Новобурасского района Саратовской области» об отчислении воспитанника из МДОУ «Детский сад с. Ириновка Новобурасского района Саратовской области».

Права и обязанности родителя (законного представителя) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МДОУ «Детский сад с. Ириновка Новобурасского района Саратовской области».

#### **V. Порядок и основание восстановления воспитанника.**

Воспитанник, отчисленный из МДОУ «Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской области», по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест (Приложение № 11).

Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора школы о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ «Детский сад с. Ириновка»

## **VI. Заключительные положения**

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ «Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской области».

В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данный порядок, настоящий Порядок может быть изменен (дополнен).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Порядку разрабатываются воспитателем, принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются заведующим МДОУ «Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской области».

Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).

Приложение №1

Заведующему  
МДОУ «Детский сад с.  
Ириновка»  
Сергеевой Н.Е..

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу):

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

Из МДОУ «Детский сад с.Ириновка»

Для продолжения получения дошкольного образования

в \_\_\_\_\_  
(направленность группы, наименование принимающей организации, суказание населенного пункта)

С \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение №2

Заведующему  
МДОУ «Детский сад с.  
Ириновка»  
Сергеевой Н.Е..

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу):

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

Из \_\_\_\_\_  
(направленность группы, наименование принимающей организации, суказание населенного пункта)

В МДОУ «Детский сад с .Ириновка»

С \_\_\_\_\_

(дата отчисления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Сведения о родителях(законных представителях):**

1. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ рабочий телефон \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ рабочий телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом, с лицензией, с образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, режимом работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного процесса МДОУ «Детский сад с.Ириновка» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской  
области» Уведомление №\_\_\_\_ о зачислении воспитанника в порядке  
перевода**

Настоящее уведомление выдано

\_\_\_\_\_ (наименование исходной организации с указанием населенного пункта)

в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Зачислен в группу общеразвивающей направленности МДОУ «Детский сад  
с.Ириновка» Приказ №«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_  
Личная подпись

Н.Е.Сергеева  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад.Ириновка Новобурасского района Саратовской области»**

**Уведомление родителю (законному представителю) № \_\_\_\_\_ о прекращении  
деятельности МДОУ «Детский сад с. Ириновка»**

Настоящее уведомление выдано

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

В том, что

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

прекращает свою деятельность в связи с изданием распорядительного акта Учредителя

от \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

Письменное согласие на перевод Вашего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка и место рождения)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации с указанием населенного пункта)

Необходимо предоставить в срок \_\_\_\_\_.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_

Личная подпись

Н.Е.Сергеева

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Ириновка Новобурасского района Саратовской области»**

**Уведомление**

№ \_\_\_\_\_

Родителю (законному  
представителю) ФИО \_\_\_\_\_

О переводе воспитанника  
МДОУ «Детский сад  
с.Ириновка»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Аряш» сообщает о необходимости перевода воспитанника \_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии), дата и место рождения)

в другую дошкольную образовательную организацию в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности на основании решения суда от \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_  
Личная подпись

Н.Е.Сергеева  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской  
области»**

**Уведомление**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главе администрации  
Новобурасского муниципального  
Района Саратовской области

\_\_\_\_\_

О переводе воспитанника  
МДОУ «Детский сад  
с.Ириновка»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

МДОУ «Детский сад с. Ириновка»

сообщает о необходимости перевода воспитанников в другие дошкольные образовательные организации в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности на основании решения суда от \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_

Личная подпись

Н.Е.Сергеева  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской  
области»**

**Уведомление**

№ \_\_\_\_\_

Родителю (законному  
представителю) ФИО

О переводе воспитанника  
МДОУ «Детский сад  
с.Ириновка»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

МДОУ «Детский сад с.Ириновка» \_\_\_\_\_  
(ФИО(при наличии), дата и место рождения)

в другую дошкольную образовательную организацию в связи с приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на основании внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_  
Личная подпись

Н.Е.Сергеева  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с.Ириновка Новобураского района Саратовской  
области»**

**Уведомление**

№ \_\_\_\_\_

Главе администрации  
Новобураского муниципального  
Района Саратовской области

\_\_\_\_\_

О переводе воспитанника  
МДОУ «Детский сад  
с.Ириновка»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

МДОУ «Детский сад с.Ириновка» сообщает о необходимости перевода воспитанников в другие дошкольные образовательные организации в связи с приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на основании внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_  
Личная подпись

Н.Е.Сергеева  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской области»**

**Уведомление**

№ \_\_\_\_\_

Главе администрации  
Новобурасского муниципального  
Района Саратовской области

\_\_\_\_\_

О возможности перевода воспитанников  
МДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_»  
в МДОУ «Детский сад с. Ириновка»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

МДОУ «Детский сад с.Ириновка» сообщает, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
имеется/не имеется \_\_\_\_\_ свободных мест. Перевод воспитанников из МДОУ  
\_\_\_\_\_ В МДОУ «Детский сад с.Ириновка» возможен/не возможен.

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_  
Личная подпись

Н.Е.Сергеева  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с.Ириновка Новобурасского района Саратовской области»**

Уведомление

№ \_\_\_\_\_

Родителю(законному  
представителю) \_\_\_\_\_ ФИО  
воспитанника \_\_\_\_\_(ФИО)

Об организациях, реализующих  
образовательные программы  
Дошкольного образования,  
Которые дали согласие на перевод  
Воспитанников из МДОУ «Детский сад с.Ириновка»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

МДОУ «Детский сад с.Ириновка» сообщает, что в следующих Муниципальных дошкольных образовательных учреждениях имеются свободные места для зачисления в порядке перевода из МДОУ «Детский сад с. Ириновка»

№ п/п	Наименование принимающей организации	перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования	возрастная категория воспитанников	направленность группы	количество свободных мест

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_  
Личная подпись

Н.Е.Сергеева  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение №9

Заведующему МДОУ  
«Детский сад  
с.Ириновка»  
Сергеевой Н.Е.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу):

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, родитель(законный представитель) воспитанника  
отказываюсь от предлагаемой принимающей организации в связи с \_\_\_\_\_.

Дата Подпись / расшифровка  
подписи

Приложение №10

Заведующему МДОУ  
«Детский сад  
с.Ириновка»  
Сергеевой Н.Е.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу):

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя(законного представителя))

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия ,имя, отчество ,дата рождения ,место рождения)

с \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

из МДОУ «Детский сад с.Ириновка» в связи с расторжением досрочно в одностороннем порядке договора о регулировании взаимоотношений между МДОУ «Детский сад с.Ириновка» и родителями (законными представителями) воспитанника по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение №11

Заведующему МДОУ  
«Детский сад  
с.Ириновка»  
Сергеевой Н.Е..

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя(законного представителя))

Прошу восстановить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия ,имя, отчество ,дата рождения ,место рождения)

с \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

В МДОУ «Детский сад с. Ириновка»

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись