



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОБУРАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 г.

№ 31

р.п. Новые Бурасы

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
Новобурасского муниципального района от 14 апреля 2015 г. № 68
«О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях
Новобурасского района Саратовской области, реализующих образовательные
программы дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Саратовской области от 12.07.2021 г. № 545-П «О порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты», от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», Уставом Новобурасского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Новобурасского муниципального района от 14 апреля 2015 г. № 68 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях Новобурасского района Саратовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новобурасского муниципального района от 08 ноября 2022г. № 455 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области от 14 апреля 2015 года № 68 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях Новобурасского района Саратовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Новобурасского муниципального района Савенкову Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в МУП «Редакция Новобурасской районной газеты «Наше время»» и подлежит размещению на сайте администрации Новобурасского муниципального района в сети Интернет www.admnburasy.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

**Глава Новобурасского
муниципального района**



А.Ф. Воробьев

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях Новобурасского района Саратовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет методику расчета размера и порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в Новобурасском муниципальном районе (далее Учреждение).

1.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом.

1.3. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение в расчет расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования. К полномочиям органов местного самоуправления относится создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.4. Присмотр и уход за детьми предусматривает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Постановлением Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 12.07.2021 г. № 545-П «О порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты», от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Положение распространяется на образовательные учреждения (организации), реализующие программы дошкольного образования, финансируемые из областного и муниципального бюджетов.

II. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях

осуществляющих образовательную деятельность в Новобурасском муниципальном районе.

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в (учреждениях) осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.2. Размер родительской платы определяется не более 2 раз в год на основании распоряжения администрации Новобурасского муниципального района.

2.3. В расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях включаются расходы на приобретение продуктов питания, для детей раннего возраста от 1 до 3-х лет и детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет.

Вышеуказанные нормы определены исходя из рекомендуемого СанПиН 2.3/2.4.3590-20 суточного набора продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (Приложение №1).

2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками о посещаемости, а также отсутствия ребенком по причинам (0 – отпуск, б – болезнь, к – карантин, б/у – без уважительной причины, з – по заявлению родителей). По причинам непосещения должны иметься подтверждения.

2.5. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещения и за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины. За дни, пропущенные по уважительной причине, родительская плата не взимается.

2.6. В оплату за уход и присмотр за детьми не включаются:

- пропуск по болезни (согласно представленной справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы)
- при отсутствии ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в учреждении не более 3 дней в месяц по заявлению одного из родителей;
- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.7. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

2.8. Начисление родительской платы производит МУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» ежемесячно на основании табеля посещаемости детей. Срок сдачи табеля посещаемости определяется МУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

2.9. Учреждение выписывает для оплаты платежные документы, в которых содержатся необходимые реквизиты учреждения и сумма оплаты.

2.10. Родители вносят плату за уход и присмотр за детьми за текущий месяц не позднее 20 – числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

2.11. В случае непосещения ребенком учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней и задолженности по оплате администрация Учреждения вправе решать вопрос о взыскании задолженности и отчислении ребенка из учреждения.

2.12. Ситуации, при которых родители (законные представители) не могут своевременно произвести оплату, рассматривается заведующим образовательного учреждения в частном порядке, при предоставлении родителями (законными представителями) гарантийного письма.

III. Компенсация родительской платы.

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- на первого ребенка - в размере 20% среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка - в размере 50% среднего размера родительской платы;
- на третьего и последующих детей - в размере 70% среднего размера родительской платы.

Для определения размера компенсации учитываются только несовершеннолетние дети в семье.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в п.3.1., является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

IV. Порядок обращения за компенсацией.

4.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение (далее - заявитель) обращается в образовательную организацию, которую посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- 4) документ, о прохождении обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения совершеннолетнего ребенка за пределами Российской Федерации);
- 5) реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя)).

4.2. При посещении детьми из одной семьи разных образовательных организаций заявление и документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, представляются по каждому ребенку отдельно.

4.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

4.4. Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

4.5. Заявитель кроме документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также свидетельства о рождении всех предыдущих детей в семье, выданные органами ЗАГС Российской Федерации;

2) документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

3) документ о прохождении обучения (в случае обучения совершеннолетнего ребенка на территории Российской Федерации) (предоставляется ежегодно до 20 августа года, в котором предоставляется компенсация);

4) договор с образовательной организацией, посещаемой ребенком, на которого назначается компенсация, - в случае обращения в уполномоченный орган.

V. Порядок выплаты компенсации.

5.1. Образовательная организация не позднее 25 числа текущего месяца передает в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» копии представленных заявителем документов.

5.2. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 4.5. настоящего Положения, Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых они находятся.

5.3. При представлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» вправе проверить подлинность документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения из этих документов.

5.4. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» принимается на основании документов, представленных заявителем, и ответов, полученных на межведомственные запросы, а также на основании Сведений, полученных от образовательной организации.

5.5. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

5.6. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

-отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 3.2. настоящего Положения;

-отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

5.7. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за компенсацией.

5.8. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.9. Выплаты компенсации осуществляются за счет субвенций из областного бюджета, предусмотренных на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.10. Выплата компенсации осуществляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя либо через организации почтовой связи на основании Сведений.

5.11. Начисление компенсации прекращается со дня выбытия ребенка из образовательной организации.

VI. Установление льготы по оплате за уход и присмотр за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в Новобурасском муниципальном районе

6.1. Льгота по оплате за уход и присмотр за детьми в Учреждении предоставляется следующим категориям:

6.1.1. В размере 25% от размера ежемесячной платы за содержание детей:

- детям родителей (или родителя), имеющим в семье доход ниже прожиточного минимума.

6.1.2. В размере 50% от размера ежемесячной платы за содержание детей:

- детям родителей (или родителя), подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы;

6.1.3. В размере 75% от размера ежемесячной платы за содержание детей:

- детям военнослужащих срочной службы (кроме офицерского состава);

6.1.4. в размере 100% от размера ежемесячной платы за содержание детей:

- детям из семей, один из родителей которых является инвалидом I или II группы;

-детям военнослужащих и сотрудников МВД, погибших при исполнении служебных обязанностей;

6.2. Родительская плата не взимается:

-за присмотр и уход за детьми-инвалидами;

-за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией;

-за присмотр и уход за детьми из многодетных семей;

-за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации» либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.2. Категория льготников определяется на основании поданных документов:

- заявление от родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей – копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- детям с ограниченными возможностями здоровья - при предоставлении медицинского заключения;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи);
- справка военного комиссариата для родителей (законных представителей), призванных на военную службу по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

6.3. Льгота предоставляется с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю Учреждения выше перечисленных документов.

6.4.Руководитель на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и предоставляет его в бухгалтерию

6.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с установлением и выплатой льгот отдельным категориям родителей, указанной в п.6.1., является расходным обязательством бюджета Новобурасского муниципального района.

VI. Заключительные Положения.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, в случае:

- изменения законодательства, регулирующего настоящее положение;
- изменение характера, формы и видов, предоставляемых услуг;
- изменение иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

Приложение №1

к порядку взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях Новобурасского района Саратовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Руководителю

_____ N _____
(название и № образовательной организации)

от _____,

(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____

_____ место жительства или место пребывания
(нужное подчеркнуть)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход _____ ребенка
(первого, второго, третьего)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

В _____
(название и номер образовательной организации)

Паспортные данные _____
(серия, номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

к порядку взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях Новобурасского района Саратовской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Расчет расходов на питание детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет с длительностью пребывания 10,5 часов (для групп раннего возраста) по 10-дневному меню

Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма за 10 дней	Цена за кг.	Всего расходов за 10 дн., руб.
молоко	гр.	2,16	37,4	80,784
кисломолочные продукты	гр.	1,35	55,92	75,492
творог	гр.	0,15	187,12	28,068
сметана	гр.	0,046	161,92	7,44832
сыр	гр.	0,02	385,11	7,7022
мясо	гр.	0,34	273,27	92,9118
птица	гр.	0,1	127,69	12,769
рыба свежая	гр.	0,1	164,28	16,428
яйца	гр.	0,1	55,89	5,589
картофель	гр.	1,02	30,61	31,2222
овощи, зелень	гр.	1,8	30,418	54,7524
фрукты сухие	гр.	0,76	164,83	125,271
фрукты свежие	гр.	0,8	74,358	59,4864
сок	гр.	0,85	52,53	44,6505
хлеб	гр.	0,85	34,64	29,444
крупа, бобовые	гр.	0,25	42,384	10,596
макаронные изделия	гр.	0,07	37,73	2,6411
мука пшеничная	гр.	0,13	31,79	4,1327
масло слив	гр.	0,16	307,62	49,2192
масло растительное	гр.	0,08	79,81	6,3848
Кондитерские изделия	гр.	0,04	140,87	5,6348
чай	гр.	0,02	417,82	8,3564
какао	гр.	0,02	500	10
кофейный напиток	гр.	0,04	500	20
сахар	гр.	0,32	50,81	16,2592
дрожжи	гр.	0,02	40	0,8
мука картофельная	гр.	0,01	150	1,5
соль	гр.	0,03	8,47	0,2541
сгущенное молоко	гр.	0,03	60,65	1,8195
томат паста	гр.	0,02	187,17	3,7434
кисель	гр.	0,09	150	13,5
огурцы соленые	гр.	0,04	111,4	4,456
консервы	гр.	0,11	69,12	7,6032
Итого за 10 дней				838,92
Итого в месяц				1845,62

**Расчет расходов на питание детей в возрасте с 3-х до 7 лет
с длительностью пребывания 10,5 часов (для групп
дошкольного возраста) по 10-дневному меню**

Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма за 10 дней	Цена за кг.	Всего расходов за 10 дн., руб.
молоко	гр.	2,55	37,4	95,37
кисломолочные продукты	гр.	1,5	55,92	83,88
творог	гр.	0,2	187,12	37,424
сметана	гр.	0,056	161,92	9,06752
сыр	гр.	0,03	385,11	11,5533
мясо	гр.	0,38	273,27	103,843
птица	гр.	0,12	127,69	15,3228
рыба свежая	гр.	0,2	164,28	32,856
колбасные изделия	гр.	0,04	249,86	9,9944
яйца	гр.	0,12	55,89	6,7068
картофель	гр.	1,2	30,61	36,732
овощи, зелень	гр.	2,2	30,418	66,9196
фрукты сухие	гр.	0,93	164,83	153,292
фрукты свежие	гр.	0,85	74,358	63,2043
сок	гр.	0,85	52,53	44,6505
хлеб	гр.	1,1	34,64	38,104
крупа, бобовые	гр.	0,36	42,384	15,2582
макаронные изделия	гр.	0,1	37,73	3,773
мука пшеничная	гр.	0,15	31,79	4,7685
масло слив	гр.	0,18	307,62	55,3716
масло растительное	гр.	0,1	79,81	7,981
кондитерские изделия	гр.	0,1	140,87	14,087
чай	гр.	0,03	417,82	12,5346
какао	гр.	0,03	500	15
кофейный напиток	гр.	0,05	500	25
сахар	гр.	0,4	50,81	20,324
дрожжи	гр.	0,025	40	1
мука картофельная	гр.	0,015	150	2,25
соль	гр.	0,05	8,47	0,4235
сгущенное молоко	гр.	0,04	60,65	2,426
томат паста	гр.	0,03	187,17	5,6151
кисель	гр.	0,12	150	18
огурцы соленые	гр.	0,06	111,4	6,684
консервы	гр.	0,14	69,12	9,6768
Итого за 10 дней				1029,09
Итого в месяц				2264,00

**Расчет расходов на питание детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет с длительностью
пребывания 12 часов (для групп раннего возраста) по 10-дневному меню**

Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма за 10 дней	Цена за кг.	Всего расходов за 10 дн., руб.
молоко	гр.	2,54	37,4	95,04
кисломолочные продукты	гр.	1,59	55,92	88,8141
творог	гр.	0,18	187,12	33,0212

сметана	гр.	0,05	161,92	8,76273
сыр	гр.	0,02	385,11	9,06141
мясо	гр.	0,40	273,27	109,308
птица	гр.	0,12	127,69	15,0224
рыба свеж.	гр.	0,12	164,28	19,3271
яйца	гр.	0,12	55,89	6,57529
картофель	гр.	1,20	30,61	36,732
овощи, зелень	гр.	2,12	30,418	64,4146
фрукты сухие	гр.	0,89	164,83	147,377
фрукты свежие	гр.	0,94	74,358	69,984
сок	гр.	1,00	52,53	52,53
хлеб	гр.	1,00	34,64	34,64
крупа, бобовые	гр.	0,29	42,384	12,4659
макаронные изделия	гр.	0,08	37,73	3,10718
мука пшеничная	гр.	0,15	31,79	4,862
масло слив	гр.	0,19	307,62	57,9049
масло растительное	гр.	0,09	79,81	7,51153
кондитерские изделия	гр.	0,05	140,87	6,62918
чай	гр.	0,02	417,82	9,83106
какао	гр.	0,02	500	11,7647
кофейный напиток	гр.	0,05	500	23,5294
сахар	гр.	0,38	50,81	19,1285
дрожжи	гр.	0,02	40	0,94118
мука картофельная	гр.	0,01	150	1,76471
соль	гр.	0,04	8,47	0,29894
молоко сгущенное	гр.	0,04	60,65	2,14059
томат паста	гр.	0,02	187,17	4,404
кисель	гр.	0,11	150	15,8824
огурцы соленые	гр.	0,05	111,4	5,24235
консервы	гр.	0,13	69,12	7,6032
Итого за 10 дней				985,62
Итого в месяц				2168,36

Расчет расходов на питание детей в возрасте от 3 до 7 лет с длительностью пребывания 12 часов (для групп дошкольного возраста) по 10-дневному меню

Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма за 10 дней	Цена за кг.	Всего расходов за 10 дн., руб.
молоко	гр.	3	37,4	112,2
кисломолочные продукты	гр.	1,76	55,92	98,6824
творог	гр.	0,24	187,12	44,0282
сметана	гр.	0,07	161,92	10,6677
сыр	гр.	0,04	385,11	13,5921
мясо	гр.	0,45	273,27	122,168
птица	гр.	0,14	127,69	18,0268
рыба свежая	гр.	0,24	164,28	38,6541
Колбасные изделия	гр.	0,05	249,86	11,7581
яйца	гр.	0,14	55,89	7,89035
картофель	гр.	1,41	30,61	43,2141
овощи, зелень	гр.	2,59	30,418	78,7289
фрукты сухие	гр.	1,09	164,83	180,343
фрукты свежие	гр.	1,00	74,358	74,358
сок	гр.	1,00	52,53	52,53
хлеб	гр.	1,29	34,64	44,8282

крупа, бобовые	гр.	0,42	42,384	17,9509
макаронные изделия	гр.	0,12	37,73	4,43882
мука пшеничная	гр.	0,18	31,79	5,61
масло слив	гр.	0,21	307,62	65,1431
масло растительное	гр.	0,12	79,81	9,38941
кондитерские изделия	гр.	0,12	140,87	16,5729
чай	гр.	0,04	417,82	14,7466
какао	гр.	0,04	500	17,6471
кофейный напиток	гр.	0,06	500	29,4118
сахар	гр.	0,47	50,81	23,9106
дрожжи	гр.	0,03	40	1,17647
мука картофельная	гр.	0,02	150	2,64706
соль	гр.	0,06	8,47	0,49824
Молоко сгущенное	гр.	0,05	60,65	2,85412
томат паста	гр.	0,04	187,17	6,606
кисель	гр.	0,14	150	21,1765
огурцы соленые	гр.	0,07	111,4	7,86353
консервы	гр.	0,16	69,12	11,3845
Итого за 10 дней				1210,7
Итого в месяц				2663,54

Размер платы, рассчитанной для взимания с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Новобурасского района

	Город		Село	
	от 1,5 до 3-х лет	от 3 до 7 лет	от 1,5 до 3-х лет	от 3 до 7 лет
Затраты на содержание 1 ребенка в день в детском дошкольном учреждении	98,56	121,07	83,89	102,91
Всего плата на 1 ребенка в месяц	2168,36	2664,00	1845,62	2263,54
Всего плата на 1 ребенка в год	26020,32	31962,48	22147,44	27168,00